

01-15

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Танаевская  
средняя школа» ЕМР РТ  
Протокол от «27» декабря 2019 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Танаевская  
средняя школа» ЕМР РТ

В.Н.Вегера  
Приказ от «09» января 2020 г. №2  
Регистрационный № 20

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
родителей (законных представителей)  
Протокол заседания Родительского комитета  
от «25» декабря 2019 г. №2

ПРИНЯТО  
с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета обучающихся  
от «25» декабря 2019 г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Танаевская средняя общеобразовательная школа»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

с. Танайка

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Танаевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ) разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима на объектах МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ устанавливаются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. 02.07.2013) «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с требованиями Устава МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, Правил внутреннего распорядка МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и иных локальных актов.

1.3. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ при приеме на работу или учебу.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.5. Обеспечение поддержания установленного порядка на объектах МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, сохранности материальных ценностей возлагается на руководителей структурных подразделений МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и (или) лиц, замещающих их по должности.

1.6. Организация пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ возлагается на администрацию МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, директор несет персональную ответственность за состояние работы по данному направлению и осуществляет ее во взаимодействии с руководителями, администраций институтов (факультетов), руководителями структурных подразделений и лицами, замещающими их по должности, а также с руководителями арендаторов, подрядных организаций.

1.7. Контроль над соблюдением требований настоящего Положения работниками и обучающимися МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляется директором МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.8. Требования сотрудников охраны МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.9. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

1.10. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

## 2. Пропускной режим

2.1. Цели, задачи, элементы пропускного режима.

2.1.1 Пропускной режим предназначен для:

- обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов
- обеспечения соблюдения соответствующего трудового и учебного распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ материальных ценностей и иного имущества;
- исключения возможности ввоза (вноса) на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся, создания угрозы безопасной деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.1.2. Пропускной режим включает:

- порядок осуществления доступа на территорию объектов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ обучающихся и работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств на территории МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, осуществления его осмотра;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок передвижения физических лиц по территории МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- порядок работы сотрудников охраны на территории МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

2.2. Виды документов, предоставляющих право доступа на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ

- служебные записки от администрации МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- документы, удостоверяющие личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.3. Форма бланков пропусков, порядок их учета, хранения, использования и списания устанавливаются отдельными локальными нормативными актами МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.3.1. Разовый пропуск оформляется и выдается посетителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность, действителен на дату его выдачи и дает право одного посещения МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в пределах одного рабочего дня (приложение 1).

2.4. Организация допуска физических лиц на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.4.1. Должностное лицо, выдавшее разовый пропуск, сопровождает по МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.4.2. Должностное лицо, принимающее посетителя, делает отметку в разовом пропуске о времени убытия посетителя и подписывает его.

2.4.3. Посетители при выходе с объекта сдают разовые пропуска должностному лицу, выдавшему пропуск, МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.4.4. Допуск участников мероприятий с массовым пребыванием обучающихся, работников и посетителей МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляется на основании служебной записки организатора, в которой указывается время и место проведения; список ответственных лиц, встречающих, сопровождающих участников мероприятия, их контактные телефоны; общее количество либо список участников. Служебная записка согласуется с администрацией МБОУ «Танаевская средняя школа»

ЕМР РТ (приложение 2).

2.4.5. Ответственные лица от организатора мероприятия обязаны лично встретить посетителей на входе и сопровождать их на протяжении всего мероприятия. При этом они несут ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и своевременное убытие после окончания мероприятия. Техническим персоналом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляют допуск посетителей после сверки списка участников с документами, удостоверяющими личность. Выдача разовых пропусков для посещения мероприятия не производится.

2.4.6. Доступ работников подрядных организаций на определенные объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляется по служебным запискам, согласованным с директором или заместителем директора, в которых указываются фамилия, имя, отчество работника, паспортные данные, период времени предоставления доступа с указанием наименования и адреса объекта (приложение 3).

2.4.7. В праздничные и выходные дни вход работников на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ регламентируется приказом (распоряжением) об организации дежурства в праздничные и выходные дни. Приказ издается не позднее чем за 5 дней до даты праздничных и выходных дней.

2.4.8. В случае экстренной необходимости пребывания работников на рабочем месте в выходные и праздничные дни допуск на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляется при наличии распоряжения директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.4.9. Лицам, имеющим право входа в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, женские и хозяйственные сумки). Громоздкие личные вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное и другое оружие вносить на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ запрещается.

2.4.10. Допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, ФСТЭК России, надзорных, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляется по служебным удостоверениям при наличии письменного предписания на осуществление проверки и т.п., при этом сотрудник охраны МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ незамедлительно информирует директора либо дежурного администратора, в иных случаях допуск осуществляется на общих основаниях.

2.4.11. В случае вызова для оказания экстренной помощи допуск работников скорой медицинской помощи, ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется беспрепятственно, с уведомлением дежурного администратора, в журнал вносится запись о причине вызова, номер бригады, госномер автотранспортного средства и т.д.

2.4.12. Представители средств массовой информации допускаются на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ только по согласованию директором. В служебной записке на допуск должно быть указано: наличие кино-, фото-, аудио записывающей аппаратуры, время и место проведения съемок.

2.4.13. Запрещается заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта. 2.4.14. Допуск транспортных средств арендаторов и подрядных организаций осуществляется на основании заявлений, согласованных с заместителем директора курирующими договор, и утвержденных директором, на срок, не превышающий срока действия договора.

2.4.15. Въезд на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары на основании заключенных с МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем

путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

2.4.16. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин на объекты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляется в сопровождении работника охраны или работника администрации объекта, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров машин в журнале приема и сдачи дежурства.

2.4.17. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие представителя администрации либо работника МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, ответственного за получение-выдачу груза.

2.5. Организация перемещения материальных ценностей

2.5.1. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей осуществляется по служебной записке за подписью директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; время, причина перемещения и место назначения; ФИО, должность руководителя, подписывающего служебную записку; дата. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки (приложение 4).

2.5.2. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

### **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения учеников;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и посетителей в кризисных ситуациях.

3.1.3. Права и обязанности работников и обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ по соблюдению внутриобъектового режима

3.2. Работники МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.3. Работники МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и структурных подразделений;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

3.4. Обучающиеся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ имеют право:

- участвовать в управлении МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и его обособленных структурных подразделений, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима.

3.5. Обучающиеся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (без соответствующего разрешения ученикам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов и других помещений);
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3.6. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ:

- техническую укрепленность и оборудование объектов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение инструктажей обучающихся, работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

- осуществление контроля над соблюдением работниками и обучающимися МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

3.7. На объектах МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

- вносить и хранить в помещениях и на территории МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из зданий МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

- проходить и находиться на территории МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.8. Запрещается доступ и пребывание в помещениях МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в ночное время (после 18.00 ч.) без разрешения администрации МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3.9. Требования, предъявляемые к помещениям МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, порядок снятия и сдачи под охрану.

3.9.1. МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ должно быть оснащено охранно-пожарной сигнализацией, в дверях установлены исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

3.9.2. Запасные выходы, а также помещения, содержащие материальные ценности, должны быть оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации.

3.9.3. В МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ на видных местах должны быть размещены:

- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;

- инструкция о мерах пожарной безопасности;

- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

3.9.4. В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

3.10. Использование систем видеонаблюдения.

3.10.1. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ может осуществляться через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3.10.2. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;

- запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, происходящих на объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве.

3.10.3. Технические работники, ответственные за оборудование и программное обеспечение системы видеонаблюдения, работники охраны, осуществляющие видеонаблюдение, сотрудники МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, уполномоченные на ознакомление и выемку видеoinформации, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением о защите персональных данных в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3.10.4 Копирование и выдача архивной видеoinформации осуществляется на основании письменных запросов (приложение 5) уполномоченных сотрудников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (при проведении служебных проверок) и представителей правоохранительных органов о чем производится запись в журнале выдачи видеoinформации.

3.11. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.11.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно сообщает о происшествии дежурному МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.11.2. По факту выявленного нарушения пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

3.11.3. В ходе проведения служебной проверки у свидетелей нарушения и самого нарушителя отбираются объяснения в письменном виде. В случае отказа от объяснений со стороны нарушителя работниками охраны в присутствии свидетелей составляется соответствующий акт.

3.11.4. По окончании служебной проверки собранный материал вместе с заключением служебной проверки передается в администрацию МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ для принятия решения.

3.11.5. Лицо, совершившее административное правонарушение (уголовное преступление),



предусмотренное законодательством Российской Федерации, задерживается работниками охраны на месте правонарушения для немедленной передачи в органы внутренних дел, о чем немедленно уведомляется дежурный МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

#### **4. Внесение изменений в Положение**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном порядке.

**МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Время пребывания в ОУ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

К кому \_\_\_\_\_

Подпись вахтера \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма**  
**служебной записки организатора мероприятия с массовым пребыванием**  
**обучающихся, работников и посетителей на допуск участников**  
**в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ**

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_

*должность*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Прошу Вас обеспечить доступ участников \_\_\_\_\_

*название мероприятия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

*№ кабинета*

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Организатор мероприятия \_\_\_\_\_

Начало мероприятия: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.      Окончание: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Список участников (фамилия, имя, отчество):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма служебной записки на предоставление доступа  
в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ  
работникам подрядных организаций**

Заместителю  
директора по АХЧ

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Прошу Вас обеспечить доступ работникам \_\_\_\_\_  
*наименование подрядной организации*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
*№ договора, дата договора*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Список работников, с указанием паспортных данных, контактных телефонов

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма служебной записки  
на вывоз (вынос) / ввоз (внос) материальных ценностей**

Директору МБОУ  
«Танаевская средняя школа» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Прошу Вас разрешить \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество сотрудника*

\_\_\_\_\_  
*должность, контактный телефон*

ВЫВОЗ (ВЫНОС) ИЗ \_\_\_\_\_  
*кабинет, адрес*

В \_\_\_\_\_  
*место назначения, адрес*

следующих материальных ценностей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование материальных ценностей с указанием типа (марки),*

\_\_\_\_\_  
*инвентарных либо серийных номеров, их количества*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
*указать причину*

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*зам. директора оп АХЧ*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Танаевская средняя школа»  
ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

Форма запроса на копирование и выдачу архивной видеoinформации

Директору  
МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
*инициалы,  
фамилия*

Прошу Вас разрешить просмотр (выдачу) архивного видеоматериала,  
*(ненужное зачеркнуть)*  
зафиксированного в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.